附件2：

**安徽省房地产业协会综合考核评分表**

协会名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考核指标** | | | **分值基数** | **加权系数** | | | | **实际得分** |
| **1** | **0.8** | **0.5** | **0** | **基数×系数** |
| **一、**  **组织建设**  **30分** | 会员管理情况 8分 | 1 | 所在地开发企业入会率 | 5 | 100% | 70% | 50% | 50%以下 |  |
| 2 | 会员档案真实完整、变更手续完备 | 3 | 真实完整手续完备 | 基本可查可信 | 有登记 | 未建立 |  |
| 协会总体运行情况13分 | 1 | 协会组织机构健全，职责划分明确 | 1 | 机构健全，职责清晰 | 职责较明确 | 职责还需明晰，工作尚能开展 | 职责不清， 无法开展工作 |  |
| 2 | 协会章程、议事规则得到认真遵守 | 2 | 完全遵守 | 基本遵守 | 个别未遵守 | 完全不遵行 |  |
| 3 | 全年召开2次以上理事会， 商讨研究协会工作 | 3 | 2次以上 | 2次 | 1次 | 没有召开 |  |
| 4 | 协会活动经费使用合理规范， 接受民政部门指导、监督、管理 | 2 | 能严格规定规范使用经费 | 能规范使用经费 | 经费使用 基本合规 | 经费使用 不基本合规 |  |
| 5 | 会员单位及时足额缴纳会费 | 5 | 100% | 90%以上 | 80-90% | 80%以下 |  |
| 秘书处 建设情况9分 | 1 | 配备专职秘书长 | 2 | 专职秘书长 | — | 兼职秘书长 | 无秘书长 |  |
| 2 | 秘书处人、财、物管理制度和工作规则 建全并得到贯彻执行 | 2 | 健全并能执行 | 基本健全，能执行 | 不健全，且执行不到位 | 无制度规则， 或不遵守执行 |  |
| 2 | 及时做好协会档案 资料收集管理，并做好年检工作；（编印协会年鉴可另加分） | 2 | 制度健全，资料齐全归档，年检落实 | 制度健全，部分档案缺失，年检落实 | 有制度，档案不全，年检落实 | 无制度，无档案，无年检 |  |
| 2 | 秘书处工作人员违法违纪情况 | 1 | 未发生 | — | 发生，但与协会工作无关 | 发生，且与协会工作有关 |  |
| 2 | 党建工作情况 | 2 | 党建活动 有制度、效果好 | 党建活动 有制度、有效果 | 偶尔开展 党建活动 | 没有开展 党建活动 |  |
| **二、**  **诚信建设**  **15分** | | 1 | 有计划地开展自律检查 | 3 | 检查有计划能落实 | 基本能落实 | 有事才检查 | 无自律检查 |  |
| 2 | 配合房地产管理部门 开展高管人员、房产从业人员培训、教育 | 6 | 有，且效果良好 | 有，且有一定效果 | 有，但效果一般 | 无 |  |
| 3 | 组织会员单位开展诚信活动， 积极推进房地产业信用体系建设 | 6 | 全面开展诚信活动，和房地产信用体系建设 | 已开展诚信活动，房地产信用体系建设有规划，有措施 | 已开展诚信活动，无房地信用体系建设规划和措施 | 无 |  |
| **三、**  **维权工作**  **15分** | 1 | | 积极与有关方面协调沟通，促使纠正对会员的不当管理、处罚与侵权行为 | 4 | 积极参加， 成效显现 | 积极参加， 争取支持 | 被动参与 | 不参与 |  |
| 2 | | 加强与当地政府及相关部门沟通联系 | 6 | 效果明显 | 比较主动及时 | 遇事才沟通 | 不沟通 |  |
| 3 | | 积极开展调研，代表行业参与决策论证，反映行业呼声 | 5 | 积极主动，效果显著 | 积极介入， 略有成效 | 被动工作 | 消极应对 |  |
| **四、**  **协调工作**  **15分** | 1 | | 客观、公正地协调处理会员之间、会员与房地产从业人员之间的各种矛盾， 获得会员单位好评。 | 6 | 积极主动处理，效果明显，有会员单位的好评记录 | 比较主动及时处理，效果一般，会员单位理解 | 遇事才沟通 | 不沟通 |  |
| 2 | | 对影响较大的投诉案件，及时上报监管 部门，并做好监管部门批转的投诉案件的调查处理工作。 | 5 | 对投诉案件的调查处理工作，积极主动，效果显著 | 投诉案件的调查处理工作，积极介入， 略有成效 | 投诉案件的调查处理工作，被动参与 | 消极应对投诉案件的调查处理工作 |  |
| 3 | | 行业间重大问题沟通、协调、磋商 机制健全 | 4 | 成熟健全 | 比较健全 | 偶尔沟通 | 不作沟通 |  |
| **五、**  **交流工作**  **15分** | 1 | | 建立会员间交流的刊物、网站或平台 | 3 | 刊物、网站好， 渠道多，交流畅 | 刊物、网站好，有一定渠道， 比较畅通 | 刊物、网站差，渠道较少，但可以交流 | 信息无法交流 |  |
| 2 | | 全年主办、承办各类论坛、培训、讲座、采风、研讨等活动 | 4 | 经常性组织 | 3次以上 | 1次 | 未交流 |  |
| 3 | | 向省房协投稿交流发展经验材料 | 3 | 3篇 | 2篇 | 1篇 | 无 |  |
| 4 | | 积极参与省房协组织的各项活动 | 5 | 都参加 | 有2次未参加 | 有3次未参加 | 从不参加 |  |
| **六、**  **宣传工作10分** | 1 | | 宣传房地产知识和房地产法律法规 | 3 | 经常宣传，方式多样 | 经常宣传， 方式单一 | 较少 | 未宣传 |  |
| 2 | | 通过媒体宣传协会及房地产业活动 | 4 | 经常正面宣传 | 客观报道多 | 较少报道 | 未宣传， 或负面宣传多 |  |
| 3 | | 及时发现损害行业整体利益的负面宣传和不实报道，迅速反应，妥善处理。 | 3 | 发现及时，迅速 处理，效果明显 | 发现及时，处理较缓，效果较好 | 发现迟缓，处理较缓，效果一般 | 无发现，无处理 |  |
| 合计 |  | | | | | | | | |

**注：加分项10分：协会工作举措有创新、有亮点、有推广价值可以适当加分，最高10分。**